ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE REVISIÓN DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE FEBRERO DE 2021		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 18 de febrero 2022	**HORA INICIO**: 2.00 p.m.	**HORA FIN:** 04:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Regional Tolima.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE FEBRERO DE 2022		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de revisión de cuentas de cobro correspondiente al mes de febrero de 2022 de los orientadores el SBDC.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm. se da inicio a la reunión:

REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE FEBRERO DE 2022.

- **<u>María Julieth Villanueva Arenas – Orientador Senior.</u>**

De acuerdo a la planeación de actividades para el cumplimiento de metas establecido por el enlace regional, se realiza revisión en el drive de evidencias y gestión documental, el reporte en SIGE queda pendiente para fin de mes de febrero de 2022 puesto que el orientador para esta vigencia en la plataforma de información SIGE no se ha sido creada la orientadora:

INDICADORES	Julieth Villanueva			
	Meta anual	Meta Febrero	Cantidad	Cumplimiento
Planes Formulados OFF	18	1	1	6%
Planes Formulados FE	2	0	0	0%
Empresas Creadas OFF	18	1	1	6%
Puesta en Marcha OFF	18	1	1	6%
Empleos Generados Empresas OFF	19	0	0	0%
Planes Viables FE	2	0	0	0%
Empresas Creadas FE	1	0	0	0%
Puesta en Marcha FE	1	0	0	0%
Empleos Potenciales Directos FE	5	0	0	0%
Plan de acción formulado FORT	14	1	1	7%
Empresas en FORT	14	1	1	7%
Empleos FORT	12	0	0	0%
Numero de personas orientadas	1200	122	122	10%
Numero de Entrenamientos	14	0	0	0%
Numero de personas entrenadas	196	0	0	0%

<u>Resumen Gestión Documental:</u>

Entrego la gestión documental conforme a las tablas de retención

Empresas OFF

Empresa	Empresaria	Mes de reporte	Numero de asesorías Febrero
LILIANA MESA	Yeimy Liliana mesa Garzón	Febrero	5

Empresas Fortalecimiento

Empresa	Empresaria	Mes de reporte	Numero de asesorías febrero
Finca Agro turística Monte bonito	María Cristina Peralta de Chacon	Febrero	4

Estado emprendedores PICH

FECHA PICH	NOMBRE Y APELLIDO	GESTOR ASIGNADO	Estado Febrero	Proyecto
17/09/21	Wilmar Arley Hernández Hernández	Maria Julieth Villanueva Arenas	En asesoría	Producir y comercializar terneros al destete de la raza girolando y leche de alta calidad.
17/09/21	Wilson Moreno Ávila	Maria Julieth Villanueva Arenas	En asesoría	vivero agrofrutales del Tolima,
01/12/21	Adriana Gratz Cañón	Maria Julieth Villanueva Arenas	En asesoría	Cría de ovinos, alternativa como fuente de alimentación.
	Jhon Jairo Orjuela Lozano	Maria Julieth Villanueva Arenas	En asesoría	Producción primaria de tomate chonto

Compromiso para revisión de evidencias del siguiente mes el reporte de asesorías de seguimiento en formato Excel enviado por Yudy Faczully Cárdenas Ibagué, Enlace Regional de Emprendimiento Regional Tolima.

Siendo las 4:00 p.m. se da por terminada la revisión presencial de evidencias correspondiente al mes de febrero de 2022.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de revisión de evidencias para la cuenta de cobro correspondiente al mes de FEBRERO de 2022 de los orientadores del SBDC, conforme a los niveles considerados como bueno 7%, aunado a la planeación de ejecución mensual acordada con los contratistas, las evidencias presentadas y relacionadas en la presente acta, se da VISTO BUENO a la cuenta de:

- María Julieth Villanueva

Queda como compromiso para revisión de evidencias del mes de MARZO el reporte de asesorías de seguimiento en formato Excel enviado por Yudy Faczully Cárdenas Ibagué, Enlace Regional de Emprendimiento Regional Tolima.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No aplica		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 21 DEL MES DE_FEBRERO__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) REALIZAR LA REUNION DE CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO DE 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yudy F. Cardenas	1110459866	NA	X	NA	SGOC	yfcardenas1@sena.edu.co	3164159304		
2	Dalieth villanueva	1.110.459603	NA	X	NA	SGOC	mvillanueva@.sena.edu.	3112636419		Dalieth villanueva.
3	Diana I. Tafur L.	65.784.903	NA	X	NA	SGOC	dtafur@sena.edu	3002061545		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner